

Program školení:

Účetnictví

Závěr roku

- Pořízení dokladů na přelomu roku před provedením roční uzávěrky.
- Výhody oddělené pokladny.
- Příprava rozpočtu na nový rok.
- Inventura.
- Tvorba opravných položek k pohledávkám.
- Provedení roční uzávěrky a počáteční stavy účtů.

Pracovní postupy a novinky

- Prominutí DPH z energií (na vstupu).
- Sestavení závěrečného účtu.
- Změna DPH u položek zaokrouhlení (od 1.10.2021) u vydaných faktur.
- Hromadné použití ceníků v bance.
- Zasílání faktur emailem.
- Rozkopírování platebních kalendářů.
- Parametr - slučování SÚ a AÚ u ceníkových položek VF.
- Hromadná změna v účtovém rozvrhu (obrat DPH, saldokonto).
- Storno dokladu maže přípravu platby.
- Našeptávač u PAR a POL dle názvu.

Nový modul

- Služby na webu – platba poplatků přes web.

Příjmové agendy

Legislativa

- Změna poplatků za odpad od roku 2022.

Závěr roku

- Inventura pohledávek.
- Tvorba opravných položek.
- Příprava předpisů na nový rok.
- Změna ceny na přelomu roku.
- Načtení nového poplatníka.

Pracovní postupy a novinky

- Prominutí DPH na energie u smluvních povinností (na výstupu).
- Změna DPH u položek zaokrouhlení.
- Archiv poplatníků.
- Příkazy k úhradě u přeplatků.
- Načítání vlastnictví z katastru nemovitostí.
- Zahraniční adresa u poplatníka.
- Možnost evidence pozemků.
- Doplnění poplatníků dle EO KEO4.

Majetek

Inventury

- Inventurní soupisy.
- Odpisy a transfery.
 - Sestavy.
 - Kontrola konce životnosti.
 - Možnost generování zaúčtování a přenos do účetnictví.
- Inventury pozemků (oceňování pozemků).

Rozšířené možnosti zaúčtování u odpisů a transferů

- AU u transferů.
- Rozlišování hlavní a hospodářské činnosti.
- Ukázka zaúčtování a přenosu do účetnictví.

Pracovní postupy

- Načítání vlastnictví z katastru nemovitostí (žádost na katastr).
- Převod nedokončeného majetku na dokončený.

Nový modul – Evidence smluv