

## Program školení:

### Účetnictví

- Roční uzávěrka a pracovní postupy na konci roku
- Novinky v KEO4 Účetnictví
- Opravné položky
- DPH

### Příjmové agendy

- Změna sazby DPH u vodného a stočného
- Poplatek z pobytu
- Úhrady a zaúčtování
- Vymáhání – upomínky, platební výměry

### Spisová služba

- Listinná vs. elektronická podoba spisové služby
- Elektronické podpisy
- Konverze a převody do výstupního datového formátu
- Kontrola výkonu spisové služby
- Úpravy spisového a skartačního plánu

### Majetek

- Inventarizace a závěr roku
- Zaúčtování do Účetnictví KEO4
- Oceňování pozemků

### Mzdy

- Legislativní změny
- eNeschopenka
- Náhrady DPN
- Roční zúčtování daně
- Exekuce